Żarki, 20.11.2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług**

**Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Żarki**

………………………………………..………………………..

Zatwierdzam

**Zawartość**

[**I.** **Zamawiający** 3](#_Toc24522083)

[**II.** **Tryb udzielenia zamówienia** 3](#_Toc24522084)

[**III.** **Nomenklatura CPV** 3](#_Toc24522085)

[**IV.** **Opis przedmiotu zamówienia** 3](#_Toc24522086)

[**V.** **Termin wykonania zamówienia** 19](#_Toc24522087)

[**VI.** **Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania** 19](#_Toc24522088)

[**VII.** **Podstawy wykluczenia** 22](#_Toc24522089)

[**VIII.** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** 23](#_Toc24522090)

[**IX.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami** 25](#_Toc24522091)

[**X.** **Wymagania dotyczące wadium** 26](#_Toc24522092)

[**XI.** **Termin związania ofertą** 27](#_Toc24522093)

[**XII.** **Opis sposobu przygotowywania ofert** 27](#_Toc24522094)

[**XIII.** **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** 29](#_Toc24522095)

[**XIV.** **Opis sposobu obliczenia ceny** 29](#_Toc24522096)

[**XV.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 30](#_Toc24522097)

[**XVI.** **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** 31](#_Toc24522098)

[**XVII.** **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 32](#_Toc24522099)

[**XVIII.** **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** 32](#_Toc24522100)

[**XIX.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** 32](#_Toc24522101)

[**XX.** **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych** 34](#_Toc24522102)

1. **Zamawiający**

**Gmina Żarki**

42-310 Żarki, ul. Kościuszki 15/17

Telefon: 34 314 80 36

fax: 34 316 10 78

e-mail:poczta@umigzarki.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 07:30-15:30, wtorek 07:30-16:00,

piątek 07:30-15:00

1.
2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwanej dalej ustawą PZP.

1. **Nomenklatura CPV**

Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

1. kod określający przedmiot główny zamówienia:
**90.50.00.00-2** - usługi związane z odpadami
2. kody uzupełniające:
**90.51.00.00-5** - usuwanie i obróbka odpadów
**90.51.40.00-3** - usługi recyklingu odpadów
**90.53.30.00-2** - usługi gospodarki odpadami **90.51.10.00-2** - usługi wywozu odpadów **90.51.20.00-9** - usługi transportu odpadów  **90.51.31.00-7** - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. Zamówienie ma nazwę: **Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki.**
5. Przedmiotem zamówienia jest transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości położonych na terenie gminy Żarki oraz z Punktu Selektywnego Odbioru Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Myszkowskiej 61b w Żarkach.
6. W zakresie zamówienia jest odbiór i transport stałych odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości:
	1. zamieszkałych, zabudowy jednorodzinnej, w tym zabudowy dwufunkcyjnej w tej zabudowie, oraz zabudowy wielolokalowej,
	2. nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, a powstają na nich odpady komunalne z terenu Gminy Żarki,
	3. obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów oraz punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków, igieł i strzykawek, chemikaliów, oraz punktów zużytych baterii i małych akumulatorów,
7. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania**
	1. Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu I, w skład których wchodzi Gmina Żarki zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 (Uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia “Planu gospodarowania odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016 - 2022” z późniejszymi zmianami).
	2. Wykonawca jest obowiązany do wskazania instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w tym regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych), do których jest obowiązany przekazać odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żarki. Instalacje o których mowa powyżej Wykonawca jest obowiązany wskazać w przedstawionej ofercie, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.1454 t.j. z późniejszymi zmianami).
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Żarki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** |
| 1 | Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2 | Szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 3 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |
| 4 | Metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 |
| 5 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39 |
| 6 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 7 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone | 20 02 01 |
| 8 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07 |
| 9 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | w ramach zbiórki ulicznej | 20 03 07 |
| 10 | zużyte opony | 16 01 03 |
| 11 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 |

1. Wykonawca zobowiązany będzie do odbieranie następujących frakcji odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** |
| 1 | szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 |
| 2 | papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |
| 3 | metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 |
| 4 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39 |
| 5 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 |
| 6 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 7 | tekstylia, odzież | 15 01 09, 20 01 10 |
| 8 | zużyte opony | 16 01 03 |
| 9 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07 |
| 10 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 |
| 11 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, igły i strzykawki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki | 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25, ex20 01 99 |
| 12 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33\*, 20 01 34 |
| 13 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone | 20 02 01 |

1. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Żarki na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów wynosiła:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu** | **Kod odpadu** | **Ilość odpadów 2017 r. [Mg]** | **Ilość odpadów 2018 r. [Mg]** | **Ilość odpadów I, II i III kwartał 2019 r. [Mg]** |
| 1 | Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1200 | 1650 | 1700 |
| 2 | Szkło i opakowania ze szkła | 15 01 07, 20 01 02 | 131 | 149 | 146 |
| 3 | Papier i tektura, opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | 17 | 15 | 26 |
| 4 | Metale i opakowania z metali | 15 01 04, 20 01 40 | 5 | 22 | 55 |
| 5 | tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe | 15 01 02, 15 01 03, 15 01 05, 20 01 39 | 81 | 74 | 29 |
| 6 | żużel i popiół pochodzący z procesów spalania | 20 01 99 | 898 | 607 | 64 |
| 7 | meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 38 | 37 | 26 |
| 8 | tekstylia, odzież | 15 01 09, 20 01 10 |  |  |  |
| 9 | zużyte opony | 16 01 03 | 5 | 3 | 6 |
| 10 | odpady budowlane i rozbiórkowe | 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07 | 42 | 62 | 50 |
| 11 | zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 20 01 35\*, 20 01 36 | 5 | 7 | 2 |
| 12 | odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, igły i strzykawki chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki / żarówki | 20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 25 ex20 01 99 | 0,14 | 0,26 | 0,13 |
| 13 | baterie i akumulatory | 16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33\*, 20 01 34 |  | 1,16 | 0,04 |
| 14 | odpady ulegające biodegradacji (bioodpady), w tym odpady zielone | 20 02 01 | 39 | 62 | 86 |

1. Ilości odpadów komunalnych określone w ust. 7 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z 2017 r., 2018 r. i pierwszych trzech kwartałów 2019 r., potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
2. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Żarki nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w ust. 7 należy traktować jako orientacyjne.
3. Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04) **w ilości powyżej 1 szt. BigBag od nieruchomości w roku,** odbywać się będzie na zlecenie właściciela nieruchomości, o którym Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę przedmiotu zamówienia. Podstawienie pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na daną nieruchomość nastąpi nie później niż w siódmym dniu roboczym od przyjęcia zlecenia (zgodnie z obowiązującą od dnia 1 lipca 2017 r. Uchwałą Rady Miejskiej w Żarkach w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi).
4. Obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Gminę, zgodnie z art. 9e ust. 2, art. 9f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Częstotliwość odbierania odpadów zawiera tabela nr 6.
5. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne i pojemniki na popiół leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia przedmiotu zamówienia w przypadku wprowadzenia zmian w uchwałach dotyczących gospodarowania odpadami lub uchwałach dotyczących utrzymania czystości porządku w gminach.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdą nieruchomość na terenie Gminy Żarki na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy wymagane worki nie później niż do 31 stycznia 2020 r. a następnie na bieżąco w całym okresie trwania umowy.
8. Worki przewidziane do zbiórki odpadów:
	1. **Worki o pojemności 120l:**
		1. niebieskie z przeznaczeniem na papier i makulaturę,
		2. zielone z przeznaczeniem na szkło,
		3. żółty z przeznaczeniem na plastik, metal i opakowania wielomateriałowe
		4. brązowe z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów muszą być oznaczone nadrukiem odpowiedniej frakcji. Szacunkową ilość worków na odpady segregowane zawiera tabela pkt 18

Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom worków na odpady zmieszane.

* 1. **Pojemniki**
		1. pojemniki 4m3, 5m3, 7m3 (podstawiane w ramach dodatkowego zlecenia),
		2. worki typu Big-Bag (podstawiane na zlecenie w ilości 1 szt. dla nieruchomości rocznie, kolejne w ramach dodatkowego zlecenia).
1. Szacunkowe zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość, szt.** |
| Niebieski - papier i tektura | 50 000 |
| Zielony - szkło | 65 000 |
| Żółty – plastik, metal, opakowania wielomateriałowe | 205 000 |
| Brązowy - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone | 60 000 |

1. Częstotliwość odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Nieruchomości zamieszkałe** | **Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku** |
| **zabudowa jednorodzinna** | **zabudowa wielolokalowa** |
| Zmieszane odpady (20.03.01)Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (20.01.08, 20.02.01) | od kwietniado października - raz na dwa tygodnie,pozostały okres raz na miesiąc | od kwietniado października - raz na tydzień,raz na dwa tygodnie | raz na miesiąc |
| Odpady zbierane selektywnie (15.01.01, 15.01.02, 15.01.04, 15.01.05, 15.01.07, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.40, 20.01.39) | raz na miesiąc | raz na dwa tygodnie | raz na miesiąc |
| Odpady wielkogabarytowe (20.03.07)zużyte baterie i akumulatory (20.01.33, 20.01.34)zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20.01.23, 20.01.35, 20.01.36)zużyte opony (16.01.03) | Dwa razy w roku wiosną (kwiecień) i jesienią (październik) |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04) | Na zgłoszenie |
| Odpady segregowane: popiół z palenisk gospodarstw domowych (20.01.99) | od 1 października do 31 maja jeden raz w miesiącu oraz w lipcu i wrześniu | raz na miesiąc | od 1 października do 31 maja jeden raz w miesiącu oraz w lipcu i wrześniu |

1. Częstotliwość odbierania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów** |
| * + papier tektura (20.01.01, 15.01.01),
	+ metale (20.01.40, 15.01.01),
	+ tworzywa sztuczne (20.01.39, 15.01.02),
	+ szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (20.01.02, 15.01.07)
	+ opakowania wielomateriałowe (15.01.05),
	+ opakowania po zużytych chemikaliach (15.01.10\*),
	+ popiół z palenisk gospodarstwa domowego (20.01.99),
	+ odpady ulegające biodegradacji - odpady zielone (20.02.01),
	+ zużyte baterie a akumulatory (20.01.33, 20.01.34),
	+ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20.01.23, 20.01.35, 20.01.36),
	+ przeterminowane leki, igły i strzykawki (20.01.32, ex20 01 99),
	+ odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie stanowiące odpady komunalne (17.01.01, 17.01.07, 17.06.04)
	+ meble i odpady wielkogabarytowe (20.03.08),
	+ zużyte opony (16.01.03),
 | Po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemnika. |

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie:
	1. na terenie Gminy Żarki punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych umożliwiającego nieodpłatne przekazanie przez właścicieli nieruchomości odpadów wskazanych w pkt. 7. Zagospodarowanie tych odpadów.
	2. na terenie Gminy Żarki punktów selektywnego zbierania przeterminowanych leków, chemikaliów, oraz punktów zużytych baterii i małych akumulatorów. Zagospodarowanie tych odpadów. Punkty, o których mowa w tym podpunkcie, znajdujące się w obiektach zarządzanych przez inne podmioty na terenie Gminy Żarki nie wymagają ich prowadzenia, w tym zapewnienia i wyposażenia ich w pojemniki przez Wykonawcę. W tych przypadkach Wykonawca zapewni jedynie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.
2. Wykonawca będzie prowadził punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz punkty zbiórki przeterminowanych leków i chemikaliów oraz punkty zbiórki zużytych baterii i małych akumulatorów przyjmującego nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane z terenów nieruchomości Gminy Żarki. Punkt zbiórki będzie umożliwiał oddanie odpadów w nielimitowanej ilości, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach 10.00 – 18.00, w tym w każdą sobotę w godz. 10.00 – 14.00, chyba, że będzie ona dniem ustawowo wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90 t.j.). Wykonawca zapewni wyposażenie tego punktu w pojemniki (ilość pojemników zawiera tabela Nr 3) oraz zaplecze socjalno - sanitarne dla personelu obsługującego punkt (jedno pomieszczenie socjalne typu melamina o pow. ok. 8m2 jedna toaleta typu Toi-Toi) oraz będzie dokonywał odbioru wszystkich odpadów po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby opróżnienia pojemników, zgodnie z tabelą nr 7. Wykonawca dokona ww. wyposażenia w terminie 7 dni od daty obowiązywania niniejszej umowy. Regulamin PSZOK stanowi załącznik nr 10 do niniejszej umowy,
3. Wykaz pojemników dla wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, punktu przeterminowanych leków i chemikaliów oraz punktu zbiórki zużytych baterii i małych akumulatorów.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wymagane oznaczenia pojemnika** | **Pojemność pojemnika** | **Ilość pojemników** | **Wymogi dla pojemnika** |
| Papier i tektura | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Szkło | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Metal | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Tworzywa sztuczne i opakowania wielko materiałowe | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Biodegradowalne | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Odpady budowlane i rozbiórkowe | 1100 litrów7 m3 | 21 | Pojemnik zamykanyPojemnik otwarty |
| Odpady zielone | 1100 litrówlub 7 m3 | 21 | Pojemnik zamykany |
| Zużyte baterie i akumulatory | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |
| Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 20 m3 | 1 | Pojemnik otwarty |
| Zużyte opony | 7 m3 | 1 | Pojemnik otwarty |
| Przeterminowane chemikalia, leki, igły i strzykawki | 360 litrów | 1 | Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi |
| Zużyte baterie i akumulatory | 360 litrów | 1 | Pojemnik zabezpieczony przed wyjmowaniem zawartości przez osoby spoza obsługi |
| Popiół | 1100 litrów | 1 | Pojemnik zamykany |

1. **Charakterystyka Gminy**

W skład gminy wchodzi miasto Żarki oraz 10 sołectw (Wysoka Lelowska, Przybynów, Ostrów, Zaborze, Suliszowice, Czatachowa, Jaroszów, Zawada, Jaworznik i Kotowice). Powierzchnia gminy wynosi 100,67 km2.

Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Żarki wynosi 8462 (wg ewidencji ludności na grudzień 2018r.). Natomiast objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (na podstawie złożonych deklaracji) jest 7432 osób tj. 2781 nieruchomości.

Na terenach zabudowy jednorodzinnej zamieszkuje 96,5% mieszkańców.

Na terenach zabudowy wielorodzinnej zamieszkuje 3,5 % mieszkańców

Nieruchomości objęte systemem odbioru odpadów:

* nieruchomości zamieszkałe zabudowa jednorodzinna: 2727. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba ta może zmienić się w granicach od -15% do + 15%.
* nieruchomości zamieszkałe wielolokalowe: 8
* nieruchomości niezamieszkałe na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku: 220 W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba ta może zmienić się w granicach od -20% do + 30%.

Na terenie gminy znajduje się ok. 40-tu nieruchomości zamieszkałych oraz około 220 nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku o utrudnionym dojeździe, dla obsługi, których wymagany jest sprzęt o mniejszych gabarytach.

Drogi na terenie Gminy Żarki

* drogi utwardzone: 59,18 km
* drogi gruntowe: 112,84 km
* Razem: 172,02 km

Część nieruchomości letniskowych jest dostępna poprzez drogi wewnętrzne.

Standardy zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Żarki.

**Drogi objęte zimowym utrzymaniem:**

**Żarki**

Kat. III zimowego utrzymania

Ulice: Stary Rynek, Armii Krajowej, Żwirki i Wigury, Kościuszki, Poprzeczna bez łącznika , Piłsudskiego, Piaski, Wierzbowa, część ulicy Leśniowskiej do skrzyżowania z ul. Piłsudskiego do skrzyżowania
z ul. Ofiar Katynia, Berka Joselewicza , Steinkellera, Kopernika, Chabrów, Chryzantem, Serwin. Łącznie około 7 km.

Kat. IV – pozostałe ulice, drogi wewnątrzosiedlowe na osiedlach – 600- lecia, Olesiów, Osiedle przy ul. Mickiewicza, Osiedle Sportowców, ulice: Jagodowa, Młyńska, Czarka na odcinkach zabudowanych – łącznie około 11 km.

Kat. V – przedłużenia ulic, drogi na terenach niezabudowanych – łącznie około 5 km.

**Gmina**

Kat. IV – ulice w sołectwach i drogi gminne o znaczeniu strategicznym:

Czatachowa Pustelnia, Czatachowa Stara Wieś, Zawada, Jaroszów, Suliszowice Zastudnie, Suliszowice Szczypie, Suliszowice Podlesie, droga Suliszowice – Zaborze. Łącznie około 60 km

Kat. V -przedłużenia i łączniki ulic w sołectwach, drogi gminne w terenach zabudowanych.
Łącznie około 20 km

**Drogi nie objęte zimowym utrzymaniem**

Drogi niezaliczone do kategorii dróg gminnych , drogi dojazdowe, wewnętrzne , drogi gminne na terenach niezabudowanych. W przypadku wystąpienia nadmiernych opadów drogi te będą odśnieżane sporadycznie na zlecenie odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej. Długość dróg uzupełniających – 68 km.

STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG zgodnie z załącznikiem nr 2 do Instrukcji Obsługi „AZ”.

Standardy zimowego utrzymania opracowane przez Generalną Dyrekcję Dróg Publicznych, wprowadzone w drodze Zarządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej dnia 25.10.1994r.

1. Zamawiający podaje przybliżoną liczbę mieszkańców i nieruchomości w oparciu o ewidencję ludności oraz złożone przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Żarki. Liczba mieszkańców jak i nieruchomości objętych systemem w trakcie trwania umowy może ulec zmianie i będzie weryfikowane podczas realizacji umowy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa miejscowości** | **Liczba mieszkańców** | **Liczba gospodarstw domowych** |
| Żarki | 4 579 | 1 381 |
| Wysoka Lelowska | 577 | 233 |
| Przybynów | 712 | 264 |
| Ostrów | 274 | 137 |
| Zaborze | 170 | 92 |
| Suliszowice | 250 | 87 |
| Czatachowa | 149 | 56 |
| Zawada | 258 | 68 |
| Jaroszów | 227 | 69 |
| Jaworznik | 778 | 259 |
| Kotowice | 462 | 134 |

1. **Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę zamówienia:**
	1. Odpady mają być zbierane w sposób zgodny z następującymi uchwałami Rady Miejskiej w Żarkach:
		1. UCHWAŁA NR XXXI/246/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarki. Obowiązuje od 1 lipca 2017r.
		2. UCHWAŁA NR XXXI/247/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Obowiązuje od 1 lipca 2017r.
		3. UCHWAŁA NR XXXI/248/2017 RADY MIEJSKIEJ W ŻARKACH z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi. Obowiązuje od 1 lipca 2017r.
	2. Odpady mają być odbierane w sposób selektywny.
	3. Odbiorem objęte mają zostać odpady wystawione przed posesję przez właściciela nieruchomości w dniu ustalonego harmonogramem odbioru tj.:
		1. wszystkie odpady komunalne zmieszane w pojemnikach oznaczonych napisem GMINA ŻARKI i workach (wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczania mieszkańcom worków na odpady zmieszane).
		2. segregowane odpady komunalne w workach oraz w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę (pojemniki i worki oznaczone napisem GMINA ŻARKI oraz zawierające nadruk odpowiedniej frakcji) uwzględniając limity odbieranych odpadów zgodnie z obowiązującymi od dnia 1 lipca 2017 r. uchwałami: w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żarki oraz w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
	4. Odbiór odpadów odbywa się również w miejscach o utrudnionym dostępie przy zastosowaniu pojazdów, który umożliwia odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnie zbieranych o ładowności do 3,5 Mg

**Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska, obowiązek prowadzenia dokumentacji objętej zamówieniem oraz szczegółowe wymagania dla wykonawcy przedmiotu zamówienia.**

1. W okresie obowiązywania umowy:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych - popiół z palenisk gospodarstw domowych – wysoka zabudowa.
	2. Wykonawca podczas zbiórki odpadów segregowanych przekazuje mieszkańcom puste worki w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami.
	3. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do 31.01.2020r. a następnie na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy.
	4. Pierwsze wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki zgodnie z tabelą pkt 21 winno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy nie później niż do 31.01.2020 r.
	5. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowanie do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). 12)
	6. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych na składowiska zgodnie z wymogami wynikającymi z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
	7. Zbiórka odpadów komunalnych powinna odbywać się według ustalonego harmonogramu z wyjątkiem niedziel.
	8. Odbiór przeterminowanych leków zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych lokalizacjach. Opróżnienie nastąpi po każdorazowym zgłoszeniu przez Zamawiającego.
	9. W czasie realizacji umowy Zamawiający przewiduje 2 zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon. Odbiór zostanie przeprowadzony sprzed posesji mieszkańców, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
	10. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych w szczególności do ich zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu.
	11. Wykonawca jest obowiązany spełnić wymagania w zakresie odpowiednich standardów sanitarnych wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisów z zakresu ochrony środowiska.
2. Sprawozdawczość. Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
	2. Przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy raportów miesięcznych stanowiących część miesięcznego protokołu odbioru zawierających wyszczególnione informacje o:
		1. ilościach i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
		2. adresach nieruchomości z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej (większej) do ilości wskazanych mieszkańców,
		3. ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości poprzez dodatkowe zlecenia,
		4. ilości i rodzaj odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
		5. ilość i rodzaj odpadów (Mg z podziałem na kody odpadów) odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
		6. Ilość przeterminowanych leków oraz baterii (Mg) odebranych z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów (UMiG Żarki)
		7. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
		8. raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów,
		9. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w siedzibie Zamawiającego nieograniczonego dostępu co najmniej dwóch osób wyznaczonych przez Zamawiającego do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
	3. Wykonawca będzie przekazywał karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.819 z późn. zm.).
	4. Przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art.9n ust 1-3, ust. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010 t.j.. z późn. zm.) oraz
	5. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2018.1627), do końca miesiąca po upływie półrocza, którego dotyczy.
3. Kontrola rzetelności segregacji:
	1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:
		1. pozostawić informacje o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
		2. wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia,
		3. niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.
4. Inne obowiązki Wykonawcy:
	1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Żarki,
	2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w liczbie co najmniej takiej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
	3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
	4. zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników w zabudowie wielolokalowej i umieszczanie ich w pojemnikach niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzanie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów,
	5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
	6. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie lokalizowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz danych takich jak: nr. rejestracyjny, masa pojazdu,
	7. wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym segregowanych) w kamery (monitoring wizyjny) wraz z zapewnieniem archiwizacji obrazu do 2 miesięcy. Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego wskazane dane z monitoringu.
	8. przekazanie miesięcznych raportów z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych wraz z wymaganymi dokumentami i informacjami, w tym raportów miesięcznych z monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, przedstawiającego dane o położeniu pojazdu i miejsca postoju oraz dane o miejscach wyładunku odpadów nie później niż w terminie 7 dni po upływie miesiąca rozliczeniowego,
	9. zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnione na każde żądanie Zamawiającego,
	10. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich uliczkach itp.). Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
	11. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdorazowej awarii samochodu odbierającego odpady komunalne, której skutkiem są opóźnienia w odbiorze odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru,
	12. okazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
	13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z winy Wykonawcy.
	14. naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (np. uszkodzenia chodników oraz innych urządzeń),
	15. naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub elektronicznej (fax, e-mail) przez Zamawiającego,
	16. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu odbierającego odpady przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Żarki. Termin i miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie i miejscu kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego ważenia samochodów odbierających odpady komunalne przy wjeździe i wyjeździe z terenu Gminy Żarki. Miejsce ważenia wyznacza Zamawiający. Zamawiający nie będzie obowiązany do uiszczenia opłaty za każdy Mg nieudokumentowanej masy odebranych odpadów komunalnych wynikającej z różnicy pomiędzy dowodami wagowymi, a danymi wykazanymi w raporcie miesięcznym sporządzanym przez Wykonawcę
	17. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo - transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowane w ofercie. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiło to wykonanie umowy zgodnie z harmonogramem,
	18. uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzenia komisji Rady Miejskiej, innych narad) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenie na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni.
	19. udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji tak aby możliwy był stały kontakt Zamawiającego z Wykonawcą tj. w godzinach pracy Wykonawcy był czynny (odbierany) telefon w celu zgłoszenia ewentualnych problemów,
	20. Zamawiający będzie na bieżąco informować Wykonawcę o adresach nieruchomości, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego jak również o nowych adresach nieruchomości, dla których została złożona deklaracja w sprawie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
	21. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Gminy Żarki worków do segregacji odpadów komunalnych, w celu zapewnienia pełnej dostępności worków dla każdej frakcji w Urzędzie. Zamawiający będzie składał zamówienie na worki do segregacji telefonicznie lub drogą elektroniczną (fax, e-mail). Wykonawca jest obowiązany dostarczać worki do siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Żarkach w terminie 4 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5. Wymagania obowiązujące Wykonawcę w zakresie harmonogramu odbioru odpadów.

Usługa odbioru musi odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego

* 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu, w wersji papierowej i elektronicznej, na 21 dni przed datą rozpoczęcia jego obowiązywania. Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram do zatwierdzenia obejmujący czasookres odbioru odpadów nie krótszy niż 3 następujące po sobie miesiące.
	2. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania,
	3. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadza uwagi Zamawiającego oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
	4. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni od jego otrzymania,
	5. harmonogram ma zostać sporządzony tak, aby zapewnić regularność i powtarzalność odbieranych odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odpady segregowane powinny być odbierane razem z pojemnikiem na odpady zmieszane.
	6. Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór odpadów od poniedziałku do piątku (w godzinach 6:00 - 18:00) i soboty (w godzinach 6:00 - 15:00). Wykonawca w harmonogramie zapewni odbiór z nieruchomości letniskowej w soboty. Wykonawca zapewni w harmonogramie odbiór odpadów z terenu Gminy Żarki w każdym tygodniu danego miesiąca.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów,
	8. Przygotowany harmonogram wszystkich usług musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów,
	9. Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości harmonogram w formie papierowej w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania harmonogramu.
1. Wymagania dotyczące bazy - transportowo - magazynowej:
	1. Baza magazynowa powinna być:
		1. usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żarki,
		2. na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
	2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
		1. teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
		2. miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
		3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
		4. teren bazy magazynowo - transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 t.j. z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 o odpadach (Dz.U.2018.992 t.j. z późn. zm.),
	3. Baza magazynowo - transportowa ma być wyposażona w:
		1. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
		2. pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadających liczbie zatrudnionych osób,
		3. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
		4. legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
	4. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
		1. punkty bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów,
		2. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,
2. Wymagania dotyczące środków transportu i odbioru odpadów komunalnych:
	1. wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4,
	2. posiadać co najmniej 1 samochód umożliwiający odbiór odpadów komunalnych zmieszanych jak i selektywnych o ładowności do 3,5 Mg w celu odbioru odpadów z terenu nieruchomości zlokalizowanych w terenach trudno dostępnych,
	3. posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
	4. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
	5. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:
		1. pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
		2. pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
		3. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
	6. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić aby:
		1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
		2. pojazdy były wyposażone w system:
			1. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych oraz monitoring wizyjny ( kamery)
		3. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
		4. dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych
		5. wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pojazdów świadczących usługi objęte zamówieniem do 30 stycznia 2020 r. i będzie wykaz ten aktualizował z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym przed zaistnieniem zdarzenia (wycofanie pojazdu lub wprowadzenie nowego).
3. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2020 do dnia 31 maja 2020 roku

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia z postępowania**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu..
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
		1. dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
		2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
		3. aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów określone w art. 42 ust.2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
		4. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca spełni ten warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
	3. zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
		1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 5 000 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach,
		2. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w szczególności:
			1. dysponuje w celu wykonania zamówienia pojazdami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi w ilości:
				1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym z pojemników o pojemności: 120l, 240l, 360l, 1100l, 4 m3, 5 m3, 7 m3
				2. minimum dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych (zgromadzonych w workach na odpady segregowane i w pojemnikach) w tym odpadów wielkogabarytowych (samochód skrzyniowy) oraz odpadów biodegradowalnych,
				3. a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej. Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych z kontenerów o pojemności 4 m3, 5 m3, 7 m3, 20 m3 pojazdami typu hakowiec lub bramowiec.
				4. minimum jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych o ładowności do 3,5 Mg, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojedzie o szerokości jezdni do 2,5m.
			2. środek organizacyjno - techniczny zastosowany przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości, który będzie pozostawał w dyspozycji wykonawcy tj. posiadanie lub dysponowanie odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
	1. każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonych w ust. 2 pkt 1;
	2. łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, określonych w ust. 2 pkt 2 i 3.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie określenia, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunku, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
8. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określi:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów;
	2. sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia;
	3. zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia;
	4. informację, czy dla realizowanego przez te podmioty zakresu zamówienia podmioty te posiadają odpowiednie zdolności, określone jako warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych. Zobowiązanie to powinno być dołączone do oferty.
11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego sytuacji lub zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową albo zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3.
15. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
16. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów – żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
17. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w rozdziale XIII (Miejsce i termin składania ofert) ust. 7, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie 9 konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369).
18. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, określony jest w załączniku nr 7 do SIWZ.
19. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wyłącznie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. **Podstawy wykluczenia**
	* + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 ustawy PZP oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b PZP.
			2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
22. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
	* + 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
			2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
24. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia dwuetapowo:
	1. Etap pierwszy:
		1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
			* nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 2,
			* spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.

* + 1. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące podwykonawców.
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
		3. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym europejskim dokumencie zamówienia złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Etap drugi:
		1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XV SIWZ, przed udzieleniem zamówienia i przed formalnym wyborem oferty najkorzystniejszej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, określonych w lit. b- e.
		2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
			+ dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami;
			+ aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
			+ aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów określone w art. 42 ust.2 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. tj. z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
			+ potwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
		3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
		4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych i zawodowych Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia:
			+ wykazu usług -na formularzu określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;
			+ Wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych-na formularzu określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
			+ wykazu osób -na formularzu określonym w załączniku nr 6 do SIWZ;
			+ dowodów określających, czy usługi objęte wykazem, o którym mowa w tiret pierwszym, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
		5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu
			+ zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			+ zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
			+ odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
1. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 lit. d tiret pierwszy, drugi i trzeci powinny być złożone w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, c, d tiret czwarty oraz litera e powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub mailowo.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Faks z potwierdzeniem jego otrzymania będzie równoznaczny z zachowaniem formy pisemnej.
7. SIWZ wraz ze wszelkimi zawiadomieniami i pytaniami o wyjaśnienie treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.zarki.bip.jur.pl](http://www.zarki.bip.jur.pl)
8. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie PZP (art. 38). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
11. Zamawiający ma prawo przed terminem składania ofert do zmiany SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 4-6 ustawy - PZP.
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
	1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Mariusz Nowak – tel. 34 314 80 36 w. 41, fax: 034 316 10 78,

e-mail: mariusz.nowak@umigzarki.pl

* 1. w sprawach dotyczących organizacji przetargu:

Aneta Nowakowska – tel. 034 314 80 36 w. 32, fax. 034 316 10 78,

e-mail: aneta.nowakowska@umigzarki.pl

1. **Wymagania dotyczące wadium**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 02.12.2019r. do godz. 10.00.
4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz dokument należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żarki pok. 16 z zachowaniem określonego wyżej terminu.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
6. pieniądzu,
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
8. gwarancjach bankowych,
9. gwarancjach ubezpieczeniowych,
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j. z późn. zm.).
11. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: MBS Myszków o/Żarki 51 8279 1036 0400 0016 2004 0002 podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na: „Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Żarki”. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno wpłynąć na wyżej podany rachunek bankowy w terminie określonym przez Zamawiającego tak, aby przed godz. 10.00 dnia 02.12.2019 r. oferta była zabezpieczona wadium.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
17. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
19. **Termin związania ofertą**
20. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
21. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
22. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
23. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
24. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
25. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
26. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
27. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” – załącznik nr 1.
28. Wraz z ofertą powinny być złożone:
	1. Oświadczenia wymagane postanowieniami dział VIII;
	2. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca, wymagane postanowieniami dział VI;
	3. Zobowiązania wymagane postanowieniami dział VI, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
	4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
	5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 t.j. ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. O ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
	6. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
29. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
30. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
31. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
32. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego.
33. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
34. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j. z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
35. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
	1. informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
	2. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
	3. Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną. Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy
36. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytane jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

**Oferta na przetarg nieograniczony pn.:
„Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Żarki”.**

**Nie otwierać przed 02.12.2019r. godz. 10.15.**

1. Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 18 do dnia 02.12.2019r do godz. 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez ich otwierania.
6. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer
7. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 02.12.2019r o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 19.
8. **Opis sposobu obliczenia ceny**
	* + 1. Ceną oferty jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
			2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 co SIWZ, wyrażoną w złotych polskich liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (czyli z dokładnością do złotych i pełnych groszy).
			3. Cenę i jej składniki (netto, VAT, brutto) należy podać w układzie określonym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, tj.:
				1. Jednostkowo (kol. 5, 6 i 7tabeli w części I ust.1 formularza oferty) za 1 Mg każdego rodzaju odpadów objętych tymi częściami zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, oraz
				2. łącznie jako iloczyn cen i jej składników jednostkowych oraz szacunkowej masy odpadów objętych zamówieniem (kol. 8, 9 i 10 tabeli w części I ust.1 formularza oferty), oraz
				3. łącznie jako suma danych z kol. 8, 9i 10tabeliw częściIust.1formularza oferty.
			4. Do obliczenia ceny należy zastosować następujące reguły zaokrągleń:
				1. Dane z kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze);
				2. Dane z kol. 5, 6 i 7 tabeli w części I ust.1 formularza oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym ułamki groszy będące wynikiem iloczynu należy zaokrąglić w dół do zera groszy dla wartości poniżej 0,5 grosza oraz w górę do jednego grosza dla wartości od 0,5 do1grosza.
			5. W cenie oferty należy uwzględnić obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).
			6. Cena w ofercie powinna uwzględniać zysk Wykonawcy i wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
			7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
10. Kryteriami wyboru ofert są:
	1. cena (znaczenie 60%);
	2. warunki płatności (znaczenie 10%);
	3. aspekt ekonomiczny (znaczenie 30%).
11. **Kryterium 1 -** Ceny oferta może otrzymać od 0 do 60 przy zastosowaniu wzoru :

$$\frac{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert }{cena w ofercie badanej} x 60 pkt$$

1. **Kryterium 2 -** Warunki płatności. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:
	* 1. 14 – 21 dni – 5 pkt,
		2. 22 lub więcej dni – 10 pkt
2. **Kryterium 3 -** Aspekt środowiskowy. Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:
3. posiadanie 1 samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 10 pkt,
4. posiadanie 2 samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 20 pkt,
5. posiadanie 3 samochodów lub więcej do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 30 pkt,
6. brak samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin nie niższej niż EURO 5 – 0 pkt.

$$Ocena łączna=\begin{matrix}Cena\\ofertowa\end{matrix} + \begin{matrix}Warunki \\płatności\end{matrix} + \begin{matrix}Aspekt \\środowiskowy\end{matrix}$$

1. Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który dla danej części zamówienia otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
6. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak, niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
9. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.
11. Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.
12. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
14. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny oferty brutto.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
17. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: MBS Myszków O/Żarki 51 8279 1036 0400 0016 2004 0002.
18. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
19. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
20. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
21. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

1. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Żarki, z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Żarki, ul. Kościuszki 15/17; 42-310 Żarki;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iodo-zarki@gimpmyszkow.pl lub pisemnie pod adres Urzędu: ul. Kościuszki 15/17, 42-310 Żarki;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27), dalej „ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
	* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
	* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
	* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
	* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.